

UPPFÖRANDEKOD

Dokumentägare: Chefen för Group HR

Dokumentets status: Slutlig

Användning: Intern och extern

Godkänd av: Styrelse

Godkänd den: Maj 2024

INNEHÅLL

Uppförandekod	1
Innehåll	2
1. Vårt engagemang för integritet	3
1.1 Syfte och tillämplighet	3
2. Människor och miljö	3
2.1 Hälsosam kultur och arbetsplats	3
2.2 Säkerhet	4
2.3 Mänskliga rättigheter	4
2.4 Miljön	4
3. Ansvarsfullt företagande	5
3.1 Anti-korruption och mutor	5
3.2 Intressekonflikt	5
3.3 Sekretess och konfidentialitet	5
3.4 Företagets tillgångar och information	6
3.5 Rättvis konkurrens	6
3.6 Handelssanktioner och penningtvätt	6
3.7 Affärspartner	6
4. Att tala ut	7
4.1 Delat ansvar för att vidta åtgärder	7
4.2 Hur man säger ifrån	7

1. VÅRT ENGAGEMANG FÖR INTEGRITET

Vår framgång idag är en återspeglning av våra goda affärsmetoder, vårt ledarskap och våra medarbetare. För att upprätthålla god, etisk affärspraxis vill vi introducera denna uppförandekod för alla på Fibox. Att göra det rätta är alltid ett val, och därför är det viktigt att förstå våra etiska åtaganden gentemot företaget, våra kunder och andra intressenter samt människor och miljön runt omkring oss.

Detta uppförandekodsdokument beskriver de etiska riktlinjer som vi följer i vårt dagliga arbete för att upprätthålla etiskt beteende och ansvarsfullt företagande i alla våra verksamheter. Om det finns olika språkversioner är den engelska versionen den ursprungliga och bindande versionen.

1.1 Syfte och tillämplighet

Vår uppförandekod (koden) definierar de etiska riktlinjer som vi vill följa för att kunna arbeta med integritet och på ett etiskt sätt. Syftet med denna kod är att stödja alla på Fibox i etiskt affärsuppförande och beslutsfattande.

Alla på Fibox förväntas förbinda sig till denna uppförandekod och följa de etiska riktlinjer som anges i detta dokument. Vi förväntar oss att alla på Fibox säger ifrån om de stöter på olämpligt uppförande eller handlingar eller beteenden som strider mot koden. Underlåtenhet att göra detta är i sig ett brott mot denna kod. Du kan läsa mer om hur du rapporterar i avsnitt 4 i detta dokument.

2. MÄNNISKOR OCH MILJÖ

2.1 Hälsosam kultur och arbetsplats

Att bygga en sund företagskultur är upp till oss alla. Alla vi på Fibox har åtagit oss att behandla våra medarbetare, kunder, partners och andra intressenter med respekt och värdighet. Vi tolererar inte trakasserier, mobbning, diskriminering eller annat olämpligt beteende i någon form.

Vi främjar mångfald och jämställdhet och strävar efter att skapa en inkluderande arbetsplats för alla. Vi stödjer våra medarbetare och strävar efter att ge alla våra medarbetare lika möjligheter. Vi accepterar inte diskriminerande beteende som har samband med kön, etnicitet, förmågor, sexuell läggning, religion eller andra personliga egenskaper.

Behandla alltid dina kollegor och företagets övriga intressenter med vänlighet och respekt. Tveka inte att ingripa om du stöter på mobbning, trakasserier, diskriminering eller någon annan form av olämpligt beteende.

2.2 Säkerhet

Vi tar säkerhet och välbefinnande på arbetet på allvar och investerar i att förebygga situationer som på något sätt kan äventyra vår säkerhet. Säkerhet är en prioritet för oss i alla våra verksamheter.

Vi följer alla säkerhetsföreskrifter och företagets riktlinjer för säkerhet på arbetsplatsen. Alla på Fibox förväntas sätta sig in i relevanta säkerhetsbestämmelser och riktlinjer. Vi tvekar inte att ingripa och vidta korrigerande åtgärder om vi märker något beteende eller någon situation som kan utgöra en säkerhetsrisk.

Se till att du känner till de relevanta säkerhetsriktlinjerna på din avdelning. Kontakta din arbetsledare i situationer där du är osäker på hur du ska agera.

2.3 Mänskliga rättigheter

Vi strävar efter att identifiera, bedöma och hantera påverkan på mänskliga rättigheter i vår värdekedja som berör våra medarbetare, leverantörer och entreprenörer, lokala samhällen och samhället i stort.

Vi stöder principerna i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s kärnkonventioner om arbetsnormer, EU:s konvention om mänskliga rättigheter, andra kärnkonventioner om mänskliga rättigheter, UK Modern Slavery Act 2015, UK Human Rights Act 2000 och tillhörande lagstiftning.

2.4 Miljön

Cirkulär ekonomi och minskade koldioxidutsläpp i vår produkt- och tjänsteportfölj är kärnan i våra fokusområden inom hållbarhet. Vårt mål är att tillhandahålla produkter och tjänster som är säkra för miljön och att vi arbetar på ett energieffektivt sätt i hela vår verksamhet.

Vi strävar efter att använda återanvända och återvunna material där så är möjligt. När det är oundvikligt att använda farliga ämnen utbildas personalen i enlighet med detta och det förs register över användningen och hanteringen av dem. Vi anstränger oss också för att se till att vår verksamhet, våra produkter eller inköpsbeslut inte har någon negativ inverkan på ekosystemen. Korrekt avfallshantering och återvinning är en del av vår dagliga verksamhet.

Vårt engagemang för att fatta miljömässigt sunda beslut omfattar även våra resvanor.

3. ANSVARSFULLT FÖRETAGANDE

3.1 Anti-korruption och mutor

Vi accepterar inte korruption eller mutor i någon form och följer alla lagar mot korruption. Korruption kan vara en åtgärd eller ett försök att få personliga eller affärsrelaterade fördelar, som erhållits på ett olämpligt eller olagligt sätt.

Vi ger eller tar inte emot gåvor, tjänster eller förmåner som inte är i linje med våra affärsmål. Gåvor som ges eller tas emot dokumenteras tydligt, och de har ett rimligt värde och är lämpliga i förhållande till affärsrelationens karaktär.

Avböj alltid och rapportera alla erbjudanden och förfrågningar om olämpliga gåvor, betalningar, gästfrihet eller förmåner. Erbjud eller ta aldrig emot gåvor eller gästfrihet som är avsedda att påverka beslutsfattandet.

Korruption i alla dess former är strängt förbjudet och får inte förekomma i någon av våra verksamheter.

3.2 Intressekonflikt

Alla våra medarbetare förväntas agera i enlighet med företagets intressen. En intressekonflikt uppstår när dina personliga intressen står eller kan komma att stå i konflikt med företagets intressen. Våra personliga relationer får aldrig påverka vårt beslutsfattande.

Redan möjligheten till en intressekonflikt kan vara skadlig för företaget. I situationer där du kan ha en intressekonflikt ska du alltid meddela detta och avstå från att delta i beslutsfattandet.

3.3 Sekretess och konfidentialitet

Vi respekterar allas rätt till integritet. Vi åtar oss att skydda och behandla affärsrelaterad konfidentiell information och

personuppgifter om våra medarbetare och andra intressenter med omsorg och omtanke. Vi följer all relevant sekretesslagstiftning. Vi behandlar konfidentiell information med försiktighet och endast när det är nödvändigt. Endast de som har rätt att behandla informationen och som behöver den i sitt arbete får göra det. Vi lagrar inte information som vi inte använder eller inte längre behöver.

Exponering av företagets konfidentiella information under eller efter anställning eller annan yrkesmässig relation är förbjuden. Konfidentiellt Informationen omfattar, men är inte begränsad till, priser, försäljning, vinster, kunders och andra intressenters icke-offentliga information. Vi har alla ansvar för att se till att tredje part inte i onödan får tillgång till konfidentiell information. All information får endast användas för nödvändiga och lagliga affärsändamål, i enlighet med lagen.

3.4 Företagets tillgångar och information

Var alltid försiktig när du hanterar företagets tillgångar eller behandlar företagets eller våra intressenters information. Dessa tillgångar kan vara fysiska, såsom våra lokaler, material, produkter och maskiner, eller immateriella tillgångar, såsom konfidentiell information, informationssystem och immateriella rättigheter.

Behandla alltid företagets tillgångar och information lika varsamt som du skulle vilja att dina egna tillgångar och information behandlades. Vi tar hand om våra kunders och leverantörers tillgångar och information på samma försiktiga sätt som våra egna.

3.5 Rättvis konkurrens

Vi konkurrerar på ett rättvist och ansvarsfullt sätt och i enlighet med gällande konkurrenslagar. Alla på Fibox måste följa konkurrenslagar, förordningar och företagets riktlinjer. Vi deltar inte i några aktiviteter som syftar till att begränsa eller snedvrider rättvis konkurrens.

3.6 Handelssanktioner och penningtvätt

Vi följer handelssanktioner och relevanta lagar och förordningar om exportkontroll. Vi bedriver inte verksamhet i strid med gällande lagar mot penningtvätt, terrorism och ekonomisk brottslighet.

3.7 Affärspartner

Vi förväntar oss att våra affärspartners förbinder sig att följa vår uppförandekod för leverantörer som innehåller liknande etiska riktlinjer som denna uppförandekod. Vår uppförandekod för leverantörer finns tillgänglig på vår webbplats.

4. ATT TALA UT

4.1 Delat ansvar för att vidta åtgärder

Vi har alla ett ansvar att se till att vi agerar i enlighet med de etiska riktlinjer som anges i detta dokument. Vi har också ett ansvar att säga ifrån när vi stöter på aktiviteter som strider mot dessa riktlinjer.

Ledningen har ansvar för att kommunicera dessa etiska principer och ta med dem till sina teams dagliga arbete. Vi uppmuntrar dig att kontakta din chef i situationer där du är osäker på hur du bäst ska agera.

4.2 Hur man säger ifrån

Alla Fibox-anställda som misstänker brott mot denna policy förväntas vidta åtgärder och säga ifrån. Vi tillhandahåller flera alternativa kanaler för våra anställda att uttrycka sina farhågor om efterlevnaden av Fibox uppförandekod.

Den första kontaktpunkten är den närmaste chefen. När chefer och befattningshavare får rapporter om potentiella överträdelser av denna kod har de ansvar för att utvärdera situationen och de eventuella åtgärder som krävs.

Cheferna har också en viktig roll i att stödja sina team i att införliva kraven i denna kod i den dagliga verksamheten.

Du kan också kontakta HR- eller rättsavdelningen för att ställa frågor eller rapportera problem som rör potentiella överträdelser av uppförandekoden.

Dessutom har Fibox en etisk rapporteringskanal, som också är öppen för externa intressenter för rapportering av problem. Vi behandlar alla rapporterade problem med omsorg och omtanke och respekterar din sekretess; om du vill kan du vara anonym. Vi uppmuntrar dig dock att identifiera dig för att skapa bästa möjliga förutsättningar för en effektiv utredning.

Alla inkomna rapporter om potentiella överträdelser av denna kod kommer att utvärderas och utredas, vid behov med hjälp av extern expertis.

På Fibox accepterar vi inte någon form av vedergällning mot någon som säger ifrån, uttrycker oro eller åsikter, rapporterar potentiella eller faktiska överträdelser av policyer och lagar i god tro.

Överträdelser av vår kod, underlåtenhet att omedelbart rapportera en känd överträdelse eller att göra en falsk anmälan kan leda till disciplinära åtgärder upp till, och inklusive, uppsägning av anställningen.

Om du har något att fråga om dessa etiska riktlinjer, kontakta din chef eller HR-avdelningen.