

EETTINEN OHJEISTUS

Asiakirjan omistaja: Head of Group

Asiakirjan tila: Lopullinen

Käyttö: Sisäinen ja ulkoinen

Hyväksynyt: Hallitus

Hyväksytty: Toukokuu 2024

SISÄLTÖ

Eettinen ohjeistus	1
Sisältö	2
1. Sitoutumisemme eettisyyteen	3
1.1. Tarkoitus ja sovellettavuus	3
2. Ihmiset ja ympäristö	3
2.1 Terve kulttuuri ja työympäristö	3
2.2. Turvallisuus	4
2.3. Ihmisoikeudet	4
2.4. Ympäristö	4
3. Vastuullinen liiketoiminta	5
3.1. Lahjonnan ja korruption torjunta	5
3.2. Eturistiriita	5
3.3. Yksityisyys ja luottamuksellisuus	5
3.4. Yrityksen omaisuus ja tiedot	6
3.5. Reilu kilpailu	6
3.6. Kauppapakotteet ja rahanpesun vastaisuus	6
3.7. Liikekumppanit	6
4. Ilmoitusvelvollisuus	6
4.1. Jaettu vastuu toimia	6
4.2. Miten ilmoittaa epäilyksistä	6

1. SITOUTUMISEMME REHELLISYYTEEN

Olemme saavuttaneet nykyisen menestyksemme hyvien liiketoimintakäytäntöjen, vahvan johtamisen ja työntekijöidemme ansiosta. Hyvien ja eettisten liiketoimintakäytäntöjen ylläpitämiseksi haluamme esitellä tämän toimintaohjeen kaikille Fiboxin työntekijöille. Oikein toimiminen on aina valinta, minkä vuoksi on tärkeää ymmärtää eettiset sitoumuksemme yritystä, asiakkaitamme ja muita sidosryhmiä sekä ympärillämme olevia ihmisiä ja ympäristöä kohtaan.

Tämä toimintaohje kuvaa niitä eettisiä periaatteita, joita noudatamme päivittäisessä työssämme ylläpitääksemme eettistä toimintaa ja vastuullista liiketoimintaa kaikissa toiminnoissamme. Englanninkielinen versio on alkuperäinen ja sitova versio.

1.1. Tarkoitus ja sovellettavuus

Ettinen toimintaohjeemme (Code of Conduct) määrittelee ne eettiset periaatteet, joita haluamme noudattaa toimiaksemme rehellisesti ja eettisesti. Tämän toimintaohjeen tarkoituksena on tukea kaikkia Fiboxin työntekijöitä eettisessä liiketoiminnassa ja päätöksenteossa.

Kaikkien Fiboxin työntekijöiden odotetaan sitoutuvan tähän eettiseen toimintaohjeeseen ja noudattavan tässä asiakirjassa mainittuja eettisiä ohjeita. Odotamme, että jokainen Fiboxin työntekijä ilmoittaa havaitsemastaan väärinkäytöksestä tai toimintaohjeen vastaisista toimista tai käyttäytymisestä. Tämän laiminlyönti on jo itsessään toimintaohjeen rikkomus. Voit lukea lisää siitä, miten asiasta voi ilmoittaa tämän asiakirjan kohdasta 4.

2. IHMISET JA YMPÄRISTÖ

2.1 Terve kulttuuri ja työympäristö

Terveen yrityskulttuurin rakentaminen on meidän kaikkien vastuulla. Kaikki me Fiboxilla olemme sitoutuneet kohtelemaan työntekijöitämme, asiakkaitamme, yhteistyökumppaneitamme ja muita sidosryhmiämme kunnioittavasti ja arvokkaasti. Emme suvaitse häirintää, kiusaamista, syrjintää tai muuta epäasiallista käytöstä missään muodossa.

Edistämme monimuotoisuutta ja tasa-arvoa sekä pyrimme rakentamaan kaikkia osallistavan työpaikan. Tuemme työntekijöitämme ja olemme sitoutuneet tarjoamaan yhtäläiset mahdollisuudet kaikille työntekijöillemme. Emme hyväksy minkäänlaista syrjintää, joka liittyy henkilön sukupuoleen, etnisyyteen, kykyihin, seksuaaliseen suuntautumiseen, uskontoon tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin.

Kohtele aina kollegoitasi ja yrityksen muita sidosryhmiä ystävällisesti ja kunnioittavasti. Älä epäröi puuttua tilanteeseen, jos havaitset kiusaamista, häirintää, syrjintää tai muuta epäasiallista käytöstä.

2.2. Turvallisuus

Suhtaudumme työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin vakavasti ja panostamme sellaisten tilanteiden ennaltaehkäisyyn, jotka voisivat vaarantaa turvallisuutemme millään tavoin. Turvallisuus on meille etusijalla kaikessa toiminnassamme.

Noudatamme kaikkia työturvallisuutta koskevia turvallisuusmääräyksiä ja yrityksen ohjeita. Jokaisen Fiboxin työntekijän odotetaan perehtyvän asianmukaisiin turvallisuusmääräyksiin ja -ohjeisiin. Puutumme välittömästi ja ryhdymme korjaaviin toimenpiteisiin, jos havaitsemme käytöstä tai tilanteita, jotka voisivat aiheuttaa turvallisuusriskin.

Varmista, että olet perehtynyt osastosi turvallisuusohjeisiin. Ota yhteyttä esihenkilöösi, jos et ole varma, miten toimia tietyissä tilanteissa.

2.3. Ihmisoikeudet

Pyrimme tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan ihmisoikeusvaikutuksia arvoketjussamme, jotka koskevat työntekijöitämme, tavarantoimittajiamme ja alihankkijoitamme, paikallisyhteisöjä sekä koko yhteiskuntaa.

Tuemme ihmisoikeuksia yleismaailmalliseen julistukseen, YK:n yrityksiä ja ihmisoikeuksia koskeviin ohjaaviin periaatteisiin, ILO:n työelämän normeja koskeviin yleissopimuksiin, EU:n ihmisoikeussopimukseen sekä muihin keskeisiin ihmisoikeussopimuksiin, Yhdistyneen kuningaskunnan vuoden 2015 modernia orjuutta koskevaan lakiin (UK Modern Slavery Act 2015), Yhdistyneen kuningaskunnan vuoden 2000 ihmisoikeuslakiin (UK Human Rights Act 2000) ja niihin liittyvään lainsäädäntöön sisältyviä periaatteita.

2.4. Ympäristö

Kiertotalous sekä tuotteidemme ja palveluidemme hiilidioksidipäästöjen vähentäminen ovat painopistealueitamme kestävä kehityksen tavoitteissamme. Tavoitteenamme on tarjota tuotteita ja palveluita, jotka ovat turvallisia ympäristölle, ja toimia energiatehokkaasti kaikessa toiminnassamme.

Olemme sitoutuneet käyttämään uudelleenkäytettyjä ja kierrätettyjä materiaaleja aina, kun se on mahdollista. Jos vaarallisten aineiden käyttö on välttämätöntä, henkilöstö koulutetaan asianmukaisesti, ja niiden käyttöä ja hallintaa dokumentoidaan. Pyrimme myös varmistamaan, että toiminnallamme, tuotteillamme tai hankintapäätöksillämme ei ole kielteisiä vaikutuksia ekosysteemeihin. Asianmukainen jätehuolto ja kierrätys ovat osa päivittäistä toimintaamme.

Sitoutumisemme ympäristöystävällisiin päätöksiin ulottuu myös matkustuskäytäntöihimme.

3. VASTUULLINEN LIIKETOIMINTA

3.1. Lahjonnan ja korruption torjunta

Emme hyväksy korruptiota tai lahjontaa missään muodossa ja noudatamme kaikkia korruption vastaisia lakeja. Korruptio voi olla mitä tahansa toimintaa tai yritystä saada henkilökohtaista tai liiketoiminnallista hyötyä sopimattomalla tai laittomalla tavalla.

Emme anna tai vastaanota lahjoja, palveluksia tai etuja, jotka eivät ole linjassa liiketoimintatavoitteidemme kanssa. Annetut tai vastaanotetut lahjat dokumentoidaan selkeästi, ja niiden tulee olla kohtuullisia arvoltaan sekä sopivia liiketoimintasuhteen luonteeseen nähden.

Kieltäydy aina sopimattomista lahjoista, maksuista, vieraanvaraisuudesta tai eduista ja ilmoita niistä. Älä koskaan tarjoa tai ota vastaan lahjoja tai vieraanvaraisuutta, joiden tarkoituksena on vaikuttaa päätöksentekoon.

Korruptio kaikissa muodoissaan on ehdottomasti kielletty, eikä sitä sallita missään toiminnassamme.

3.2. Eturistiriita

Kaikkien työntekijöidemme odotetaan toimivan yrityksen etujen mukaisesti. Eturistiriita syntyy, kun omat henkilökohtaiset etusi ovat tai saattavat olla ristiriidassa yrityksen etujen kanssa. Henkilökohtaiset suhteemme eivät saa koskaan vaikuttaa päätöksentekoon.

Jo eturistiriidan mahdollisuus voi olla vahingollinen yritykselle. Tilanteissa, joissa sinulla saattaa olla eturistiriita, ilmoita siitä aina ja vetäydy päätöksenteosta.

3.3. Yksityisyys ja luottamuksellisuus

Kunnioitamme jokaisen oikeutta yksityisyyteen. Olemme sitoutuneet suojaamaan ja käsittelemään liiketoimintaan liittyviä luottamuksellisia tietoja sekä työntekijöidemme ja muiden sidosryhmien henkilötietoja huolellisesti ja harkiten. Noudatamme kaikkia asiaankuuluvia yksityisyyden suojaa koskevia lakeja. Käsittelemme luottamuksellista tietoa varovasti ja vain tarvittaessa. Vain niillä, joilla on oikeus käsitellä tietoja ja jotka tarvitsevat niitä työssään, on siihen oikeus. Emme säilytä tietoja, joita emme käytä tai joita emme enää tarvitse.

Yrityksen luottamuksellisten tietojen paljastaminen työsuhteen tai muun ammatillisen suhteen aikana tai sen jälkeen on kielletty. Luottamuksellisiin tietoihin sisältyvät muun muassa hinnat, myyntiluvut, voitot sekä asiakkaiden ja muiden sidosryhmien ei-julkiset tiedot. Luottamuksellinen tieto ei kuitenkaan rajoitu pelkästään näihin edellä mainittuihin. Meillä kaikilla on vastuu varmistaa, että kolmansilla osapuolilla ei ole tarpeetonta pääsyä luottamuksellisiin tietoihin. Kaikkia tietoja voidaan käyttää vain tarpeellisiin ja laillisiin liiketoimintatarkoituksiin lain mukaisesti.

3.4. Yrityksen omaisuus ja tiedot

Ole aina varovainen käsitellessäsi yrityksen omaisuutta tai käsitellessäsi yrityksen tai sidosryhmiemme tietoja. Tämä omaisuus voi olla fyysistä, kuten toimitilat, materiaalit, tuotteet ja koneet, tai aineetonta, kuten luottamukselliset tiedot, tietojärjestelmät ja aineettomat omistusoikeudet.

Käsittele yrityksen varoja ja tietoja aina yhtä huolellisesti kuin haluaisit omien varojesi ja tietojesi tulevan käsitellyksi. Huolehdimme asiakkaidemme ja toimittajiemme omaisuudesta ja tiedoista yhtä varovaisesti kuin omastamme.

3.5. Reilu kilpailu

Kilpailemme reilusti ja vastuullisesti sekä sovellettavien kilpailulakien mukaisesti. Kaikkien Fiboxin työntekijöiden on noudatettava kilpailulakeja, säännöksiä ja yrityksen ohjeita. Emme osallistu mihinkään toimintaan, jonka tarkoituksena on rajoittaa tai vääristää reilua kilpailua.

3.6. Kauppapakotteet ja rahanpesun vastaisuus

Noudatamme kauppapakotteita sekä asiaankuuluvia vientivalvontaa koskevia lakeja ja -määräyksiä. Emme harjoita liiketoimintaa, joka rikkoo sovellettavia rahanpesun, terrorismintorjunnan ja talousrikollisuuden vastaisia lakeja.

3.7. Liikekumppanit

Odotamme liikekumppaneidemme sitoutuvan toimittajien eettisiä ohjeita koskevaan ohjeistukseen, jotka sisältävät samankaltaiset eettiset ohjeet kuin tämä eettinen ohjeistus. Toimittajiemme eettiset ohjeet ovat saatavilla verkkosivustollamme.

4. ILMOITUSVELVOLLISUUS

4.1. Jaettu vastuu toimia

Jokaisella organisaation jäsenellä on vastuu toimia tämän asiakirjan eettisten ohjeiden mukaisesti. On myös tärkeää, että puhumme asiasta aina, kun kohtaamme toimintaa, joka on ristiriidassa näiden ohjeiden kanssa.

Johdon vastuulla on tiedottaa näistä eettisistä periaatteista ja viedä ne tiimiensä jokapäiväiseen työhön. Kannustamme sinua ottamaan yhteyttä esihenkilösi tilanteissa, joissa olet epävarma parhaasta toimintatavasta.

4.2. Miten ilmoittaa epäilyksistä

Jokaisen Fiboxin työntekijän, joka epäilee tämän politiikan rikkomista, odotetaan ryhtyvän toimiin ja ilmoittavan asiasta. Tarjoamme useita vaihtoehtoisia kanavia työntekijöillemme ilmaista huolensa liittyen Fiboxin eettisen ohjeistuksen noudattamiseen.

Ensimmäinen yhteyspiste on suora esihenkilö. Esihenkilöiden ja johtajien saatuaan ilmoituksia mahdollisista tämän eettisen ohjeistuksen rikkomuksista,

on heidän vastuullaan arvioida tilannetta ja tarvittavia toimia. Esihenkilöillä on myös tärkeä rooli tiimiensä tukemisessa siten, että tämän ohjeiston vaatimukset tulevat sisällytetyksi päivittäiseen toimintaan.

Voit myös ottaa yhteyttä HR-osastoon esittääksesi kysymyksiä tai ilmoittaaksesi huolenaiheista, jotka liittyvät mahdollisiin käyttäytymissääntöjen rikkomuksiin.

Lisäksi Fiboxilla on eettinen raportointikanava, joka on avoin myös ulkoisille sidosryhmille huolenaiheiden ilmoittamista varten. Käsittelemme kaikki ilmoitetut huolenaiheet huolellisesti ja harkiten ja kunnioitamme luottamuksellisuuttasi; voit halutessasi pysyä anonyymina. Kannustamme sinua kuitenkin ilmoittamaan henkilöllisyytesi, jotta voimme luoda parhaat mahdolliset edellytykset tutkinnalle.

Kaikki saadut ilmoitukset mahdollisista tämän eettisen ohjeistuksen rikkomuksista arvioidaan ja tutkitaan tarvittaessa ulkopuolisten asiantuntijoiden avulla.

Fiboxilla emme hyväksy minkäänlaisia kostotoimia niitä kohtaan, jotka ilmoittavat tai ilmaisevat huolenaiheita tai mielipiteitä tai raportoivat mahdollisista tai todellisista toimintatapojen ja lakien rikkomuksista hyvässä uskossa.

Eettisten ohjeidemme rikkominen, tiedossa olevan rikkomuksen ilmoittamatta jättäminen tai väärän ilmoituksen tekeminen voi johtaa kurinpitotoimiin, jotka voivat johtaa jopa työsuhteen irtisanomiseen.

Jos sinulla on kysyttävää näistä eettisistä ohjeista, ota yhteyttä esihenkilöösi tai HR-osastoon.